

豫章师范学院

教学评估与督导中心文件

洪师院教评字〔2025〕5号

关于印发《2025年豫章师范学院本科教学工作合格评估迎评工作推进表》的通知

各处（室、中心）、院（部）：

我校本科教学工作合格评估迎评工作已进入最后冲刺阶段，为扎实有效推进我校各项评建工作全面落实到位，经校领导批准，现将《2025年豫章师范学院本科教学工作合格评估迎评工作推进表》印发给你们。请大家按照推进表倒排时间、责任到人，全力以赴做好各项工作，确保我校顺利通过本科教学工作合格评估。



附：2025年豫章师范学院本科教学工作合格评估迎评工作推进表

2025 年豫章师范学院本科教学工作合格评估迎评工作推进表

序号	工作内容	工作要求	完成时间	责任部门	负责人	分管领导
1	校园环境	(1) 新校园水电网三通、绿化、证件齐全	3 月 31 日前	后勤与基建处	蔡晓阳	张小飞
		(2) 新校园文化氛围	3 月 31 日前	党委宣传部	范雯岑	胡小萍
		(3) 新校园搬迁，内部文化氛围	4 月 30 日前	双创学院 产业学院 相关职能部门	毛永刚 封亚玲 相关负责人	相关领导
		(4) 主校区环境提升改造：道路，净化、绿化、美化、文化	4 月 30 日前	后勤与基建处	蔡晓阳	张小飞
		(5) 湾里校区环境卫生整治	4 月 30 日前	后勤与基建处	蔡晓阳	张小飞

2	氛围营造	(1) 设置评估工作“倒计时”提示牌（地点：主教学楼、文科楼、行政楼、教工食堂、学生食堂）	3月2日前	党委宣传部	范雯苓	胡小萍
		(2) 全校迎评工作动员大会	3月18日前	党政办	张宝根	陈付龙
		(3) 校园文化与氛围营造	4月30日前	党委宣传部	范雯苓	胡小萍
		(4) 各学院文化布置与氛围营造	4月30日前	各学院	各学院负责人	相关领导
3	评估材料	(1) 自评报告定稿	3月31日前	评督中心	夏雯娟	胡小萍
		(2) 公示材料及支撑材料定稿	3月28日前	评督中心、人事处、 教务处、财务处、 资产处、审计处	夏雯娟、刘治平 孟戡、黄勤、童 松辉、钟骏良	胡小萍 曾振华 陈付龙
		(3) 发放新版《本科教学工作合格评估知识手册》（含教师版、学生版）	3月20日前	评督中心	夏雯娟	胡小萍
		(4) 网上公示我校评估材料	4月10日前	评督中心	夏雯娟	胡小萍

		(5) 向教育厅公函报送自评报告、评估支撑材料等	4 月 10 日前	评督中心	夏雯娟	胡小萍
		(6) 校领导补充说明（含 ppt）、欢迎辞及表态发言	3 月 20 日前	党政办公室	张宝根	陈付龙
		(7) 学校宣传片等宣传材料	4 月 28 日前	党委宣传部	范雯岑	胡小萍
		(8) 专家案头材料	5 月 16 日前	评督中心	夏雯娟	胡小萍
		(9) 校级盒装支撑材料	5 月 16 日前	7 个专项工作组	专项工作组组长	胡小萍
		(10) 合格评估专家服务手册	5 月 16 日前	评督中心	夏雯娟	胡小萍
		(11) 合格评估服务指南	5 月 16 日前	评督中心	夏雯娟	胡小萍
4	迎检准备	(1)迎接办学条件评估专家组入校考察工作方案	3 月 20 日前	评督中心	夏雯娟	胡小萍
		(2) 完成办学条件评价的材料、接待、联络等各项准备工作	4 月 10 日前	各工作组	各工作组组长	胡小萍
		(3)办学条件评估专家组入校考察	4 月 14-16 日	全校	各工作组组长	校领导

		(4) 自评报告宣讲	4 月 20 日前	评督中心	夏雯娟	胡小萍
		(5) 各学院、各部门接受专家深度访谈、座谈准备情况检查	4 月 20 日前	评督中心	夏雯娟	胡小萍
		(6) 迎接内涵评估专家组入校考察 校级工作方案	4 月 20 日前	评督中心	夏雯娟	胡小萍
		(7) 迎接内涵评估专家组入校考察 各工作组方案	4 月 30 日前	各工作组	各工作组长	相关 校领导
		(8) 各工作组落实各项准备	5 月 10 日前	各工作组	各工作组长	相关 校领导
		(9) 组织学生学习《本科教学工作 合格评估知识》、文明养成、访谈 辅导	5 月 10 日前	学工处	朱文辉	张海涛
		(10) 联络员选拔、培训	5 月 6 日前	团委	毛一萍	张海涛

	(11) 专家集中考察线路设计、讲解词撰写、讲解员培训	5 月 10 日前	教务处 评督中心	孟戡 夏雯娟	曾振华 胡小萍
	(12) 各学院、各部门修改汇报 PPT, 学校抽检	5 月 6 日前	评督中心	夏雯娟	胡小萍
	(13) 集中线路考察模拟	5 月 12—16 日	教务处、部门和学院	孟戡 夏雯娟	曾振华 胡小萍
	(14) 专家分学院考察线路设计、讲解词撰写、讲解员模拟演练	5 月 10 日前	各学院	各学院负责人	相关 校领导
	(15) 专家入校考察	5 月 19-22 日	全校	职能部门负责人 学院负责人	校领导
特别提示:		3 月 4 日前,各单位、各部门根据学校工作安排梳理各自工作任务(含环境布置、环境卫生、走访线路、汇报 PPT、试卷论文教学文件等材料自查、整改与归档、教师档案完善、干部访谈座谈回答问题准备、教师回答问题准备、培训教师对学校自评报告和校情校史的知晓与熟悉、学生培训、学生宿舍环境卫生、关键时段任课教师磨课等等),倒排时间做好工作安排并将安排表交评督中心。			

