

豫章师范学院文件

洪师院发〔2025〕35号

关于印发《豫章师范学院2025年师范类专业认证工作方案》的通知

各处（室）、院（部）：

经校长办公会审议通过，现将《豫章师范学院2025年师范类专业认证工作方案》印发给你们，请认真贯彻执行。



豫章师范学院

2025年师范类专业认证工作方案

根据工作安排，学校将于6月8日-11日组织学前教育、小学教育、数学与应用数学、体育教育四个专业接受教育部师范类专业认证。为进一步加强认证工作的指导和整体推进，明确工作任务，做好相关准备，确保认证工作顺利开展，特制定本方案。

一、组织机构和工作职责

根据认证工作需要，成立学校师范类专业认证工作领导小组，并下设十个工作组，负责专家组进校前、在校期间考查的协调、配合、服务工作。具体安排如下：

（一）认证工作领导小组

组 长：吴 磊

副组长：胡小萍（常务）、王万山、谢谋盛、张小飞、张海涛、曾振华、陈付龙、刘芳芳、范雯岑、刘治平

成 员：各部门主要负责人及四个师范类认证专业所在二级学院党政负责人

下设接待联络组、信息工作组、材料工作组、宣传工作组、考查走访组、听课看课组、访谈座谈组、学生工作组、安全保障组、后勤保障组等十个小组。

（二）认证专项工作组

1. 接待联络组

责任领导：陈付龙

组 长：张宝根、毛一萍、蔡晓阳、舒建明、黄 勤、童松辉、胡卫东、余 翔、洪如霞、梁 芳

工作人员：党政办公室、团委、后勤与基建处、现代教育技术中心、计划财务处、资产管理处等部门工作人员、联络员、讲解员

主要职责：

（1）全面负责专家进校考查期间的所有接待工作（含接送站安排、用车调度、餐饮服务、住宿、专家医疗保健等）。

（2）负责专家组考查期间各类会议的会务准备、确定参会人员名单、通知参会人员参会、会场签到等事宜。

（3）开展联络员、讲解员的选拔，对认证期间联络员、讲解员的衣着、举止、文明出行意识、讲解内容等进行培训，统一规范联络员与专家对接的短信内容。

（4）负责组织联络员做好与专家的联络、沟通及服务工作，及时向学校迎评工作领导小组汇报信息。

（5）负责专家的联系，积极引导和配合专家听课、访谈、座谈、查阅资料等考查活动，为专家的工作和生活提供各种便利。

（6）负责专家进校考查期间学校的基本情况讲解。

（7）负责安装专家组和工作人员办公电脑及打印机（预计26套：专家16套，秘书4套，联络员1套，酒店工作间1套，学校行政楼一楼、三楼、四楼、五楼会议室共4套），驻地房间

办公用品配备，设备设施调试、维护工作。

（8）协助信息工作组，完成考查期间各级各类会议的通知、安排。

2. 信息工作组

责任领导：胡小萍

组 长：夏雯娟、孟 戡、胡卫东、余 翔、洪如霞、梁芳

工作人员：各职能部门负责人、相关二级学院负责人、教学评估与督导中心相关工作人员

主要职责：

（1）负责提前建立微信工作群，确保各工作组组长、各二级学院负责人、信息联络人落实到位。

（2）负责核定并发布考查工作内容、时间安排等，确保信息完整准确、传达迅速及时。

（3）确保各工作组组长、工作人员和相关二级学院负责人、信息联络员落实到位。

（4）在专家组下达工作任务后，负责及时启动信息反应联动机制，第一时间对各工作组组长和相关二级学院负责人发出指令，各组组长收到指令后应按本组工作职责和程序迅速开展工作。

（5）负责接收各专项工作组提交的专家调阅材料，并在规定时间内运送至专家指定地点供专家查阅。

3. 材料工作组

责任领导：胡小萍

组 长：夏雯娟、孟 戡、胡卫东、余 翔、洪如霞、梁芳

工作人员：各职能部门、相关二级学院工作人员

主要职责：

（1）负责编制《专家工作手册》《认证工作服务指南》。

（教学评估与督导中心）

（2）负责校领导致辞、校领导关于学校师范教育整体情况的介绍、校领导表态发言等。（党政办公室）

（3）负责专业补充汇报、专家进校案头材料、支撑材料、举证材料。重点准备支撑毕业要求的课程资料，包括课程教学大纲、学生试卷、毕业论文、实习报告等。（四个师范类认证专业所在二级学院）

（4）负责专家入校考查期间查阅校级有关教学管理、师资队伍、财务、学生工作、招生就业工作等材料及各专业支撑材料，准确提交专家所需材料，并能就专家的问询进行准确的答复和解释，做到相关数据准确统一。（相关职能部门）。

（5）其他部门均需做好接受专家调阅相关材料的准备。

4. 宣传工作组

责任领导：范雯芬

组 长：范雯芬、舒建明

工作人员：党委宣传部、现代教育技术中心人员

主要职责：

（1）负责组织学习、领会师范类专业认证对宣传报道、拍摄的要求，明确宣传工作要求和工作纪律。

（2）负责加强专家入校考查期间校园网、微信公众号、校报、广播等校园媒体的监管工作。做好校园内宣传工作，加强网络信息监控，及时、妥善处理各类突发情况。

（3）负责按规定做好专家组在认证期间的办公设备安装、拍摄工作和网络技术支持。

（4）负责做好专家见面会、专家反馈会等各类会议的拍摄及宣传报道等工作。

（5）负责专家、上级领导、校领导的合影相关工作。

（6）按规定做好专家组在校工作期间的拍摄工作和后期处理工作。

5. 考查走访组

责任领导：曾振华

组 长：孟 戡、胡卫东、余 翔、洪如霞、梁 芳

工作人员：教务处、四个师范类认证专业所在二级学院及其它相关学院工作人员

主要职责：

（1）负责专家集中考查线路的打造（含学校大线路和四个师范类认证专业所在二级学院的小线路），并做好讲解准备。

（2）负责校外实践基地考查工作。

(3) 负责完善、审核校外实践基地的档案材料和汇报文稿及 PPT。

6. 听课看课组

责任领导：曾振华

组 长：孟 戡、胡卫东、余 翔、洪如霞、梁 芳

工作人员：教务处、学工处相关工作人员、四个师范类认证专业所在学院工作人员

主要职责：

(1) 负责在认证前组织认证专业所有任课教师教学过关。

(2) 负责为专家提供完整的听课资料（教学日历、纸质课表、教学大纲、教材、教案等），引导专家听看选定教师的课。

7. 访谈座谈组

责任领导：陈付龙

组 长：张宝根、胡卫东、余 翔、洪如霞、梁 芳

工作人员：党政办公室、四个师范类认证专业所在学院工作人员

主要职责：

(1) 负责组织落实专家对校领导、相关部门负责人的走访与座谈，包括各类座谈会的场地、通知、协调、信息收集、反馈等。（党政办公室）

(2) 负责对本专业负责人、教师、学生等深度访谈各项工作。（四个师范类认证专业所在二级学院）

8. 学生工作组

责任领导：张海涛

组 长：朱文辉

工作人员：学生工作处工作人员、各二级学院负责人及工作人员

主要职责：

（1）负责加强学生思想教育和学风建设，强化对校纪校规、宿舍卫生、文明礼仪、课堂纪律等宣传教育工作。

（2）负责组织学习校情校史、规章制度，加强对学生的宣传教育和培训指导。

（3）负责引导学生保持良好的学习状态，包括课堂学习、图书馆学习及晚自习等均应保持良好的学习状态、学习习惯和精神风貌。

（4）接到学生访谈座谈任务后，做好学生座谈名单，协助访谈座谈组通知座谈人员参加并做好记录。

（5）负责做好各项学生管理工作。

（6）负责协助后勤保障工作组做好学生食堂就餐秩序，营造爱护、节约、有序的氛围。同时，加强对学生点外卖行为的教育引导，倡导学生非必要不点外卖；若确需点外卖，应及时取走，避免因外卖堆积等问题导致校门口环境杂乱。

（7）负责协助图书馆、物业公司加强对图书馆阅览室、教室、自习室等场所的纪律及卫生要求。

9. 后勤保障组

责任领导：张小飞

组 长：蔡晓阳

工作人员：后勤与基建处及四个师范类认证专业所在二级学院工作人员

主要职责：

（1）负责认证期间专家办公用品、生活用品的准备，协助党政办公室做好专家用餐安排工作。

（2）负责做好学校道路、楼栋、教室、实验室、学生宿舍等清洁保障工作，负责检修全校水电设施，确保正常运行。

（3）负责专家医疗保障工作。

（4）协助接待工作组，负责专家组入校考查期间专家用车的安排。

10. 安全保障组

责任领导：王万山

组 长：刘邦平 蔡晓阳

工作人员：保卫处、后勤与基建处、各二级学院工作人员

主要职责：

（1）负责制定考查期间学校安全保卫及应急预案。

（2）负责做好车辆疏导，规范汽车、电动车停放。

（3）负责完成对专家工作室、会议场所、就餐地点、休息区域的消防通道、消防设施、电器设备的安全隐患排查。

（4）负责在建基建项目的安全保障。

（5）负责校门门禁管理，确保专家车辆出入畅通。

二、工作要求

（一）高度重视，认真完成。学校相关职能部门和学院要高度重视认证工作，要加强组织领导，按照时间节点和要求，扎实开展师范类专业认证工作。

（二）认真学习，深刻领会。学前教育学院、小学教育学院、数学与计算机学院、体育学院及相关职能部门、二级学院全体教职工必须认真学习并熟悉师范类专业认证指标，人才培养方案，课程教学大纲等具体内容；切实做到“五个好”（策划好、落实好、展示好、接待好、精神面貌好）和“四个经得起”（经得起问、经得起看、经得起查、经得起听）。

（三）服从大局，积极协作。在认证专家入校考查期间，学前教育学院、小学教育学院、数学与计算机学院、体育学院及相关职能部门、二级学院全体教职员工都必须服从、服务于学校认证工作的需要和安排，统一思想，听从指挥，通力协作，克服困难，一切以通过师范类专业认证为出发点和落脚点。

（四）严格纪律，热情周到。认证期间，学前教育学院、小学教育学院、数学与计算机学院、体育学院及相关职能部门全体教职工严守工作纪律，严格请假制度，一般不得离开南昌，需在校待命；所有教职工必须保证手机 24 小时通讯畅通，保证随时听从调遣和安排（上课、访谈、座谈、会议等活动中手机关机或

设为静音)，认证期间全校师生员工要以饱满的精神状态迎接专家的认证考查。

- 附件：**
1. 现场考查专家组名单
 2. 专家日程安排表
 3. 现场考查专家组预备会会议安排
 4. 现场考查专家组学校层面见面会会议安排
 5. 现场考查专家组专业层面见面会会议安排
 6. 现场考查专家组专业层面意见反馈会会议安排
 7. 现场考查专家组校级层面意见反馈会会议安排

附件 1

现场考查专家组名单

一、联合认证组长

曹杰旺 淮南师范学院 原校长 教授

二、学前教育专业

组长：曹杰旺 淮南师范学院 原校长 教授

组员：李子华 绍兴文理学院 学报主编 教授

李香玲 南宁师范大学 教育科学学院学前教育系
主任 教授

吴邵萍 南京市北京东路小学附属幼儿园集团 理事
长

秘书：张欣慧 安徽省教育评估中心 助理研究员

三、小学教育专业

组长：叶 忠 南京师范大学 学报编辑部 主任 教授

组员：庞国彬 大连大学 教育学院 原院长 教授

李东斌 赣南师范大学 学报编辑部 主任 教授

郭 昶 宁波市奉化区凤鸣未来学校 党支部书记

秘书：甘 伟 安徽师范大学 教务处评建办 科长

四、数学与应用数学专业

组长：李宏荣 西安交通大学 教授

组员：李 彬 湖州师范学院 生命科学学院 原院长 教授

曾 毅 肇庆学院 教学质量监测与评估中心 副主任 教授

陈加仓 浙江省温州大学城附属学校 党支部书记
秘书:董婷婷 上饶师范学院 教学督导中心督导科 科长

五、体育教育专业

组长:郭 敏 华中师范大学 体育学院 原副院长 教授

组员:汪 颖 江苏师范大学 学术委员会办公室 主任
教授

李 娟 沈阳大学 体育学院 原院长 教授

郭宏成 山东省烟台第三中学原校长 中学正高级
教师

秘书:葛宏伟 江苏理工学院 教学质量监控与评估处 副处长

附件 2

专家日程安排表

日 期	时 间	内 容	地 点
6 月 8 日 (星期 日)	17:30 前	专家抵达酒店	前湖迎宾馆
	17:45	专家集中乘车前往学校 用餐	宾馆大厅集合
	18:00 – 19:00	自助晚餐	学校教工食堂二楼大厅
	19:30 – 20:00	专家组预备会 (全体会议)	学校行政楼一楼会议室
	20:00 –	学前教育专业专家组 预备会	学校行政楼一楼会议室
		小学教育专业专家组 预备会	学校行政楼三楼会议室
		数学与应用数学专业 专家组预备会	学校行政楼四楼会议室
		体育教育专业专家组 预备会	学校行政楼五楼会议室
6 月 9 日 (星期 一)	7:00 – 8:00	早 餐	宾馆自助餐厅
	8:15	专家集中乘车前往学校 (梅岭大道 1999 号)	宾馆大厅集合
	8:30 – 9:10	专家组见面会 (校级层面)	学校信息楼四楼 会议室
	9:10 – 9:12	专家集体合影	学校信息楼一楼
	9:12 – 10:10	集体考查	校内各考查点

日 期	时 间	内 容	地 点
	10:10 – 11:00	专家组见面会 (专业层面)	学校鹤琴楼南楼 71106 学校文科楼 405 学校文科楼 613 学校体育馆 203
	11:00 – 12:00	专家实地考察、查阅资料、听课、访谈、走访等	学校各考查点
	12:00 – 12:30	自助午餐	学校教工食堂二楼大厅
	12:40 – 14:00	午 休	前湖迎宾馆
	14:00 – 18:00	专家实地考察、查阅资料、听课、访谈、走访等	学校各考查点
	18:00 – 19:00	自助晚餐	学校教工食堂二楼大厅
	19:00 –	学前教育专业专家组 碰头会	学校行政楼一楼会议室
		小学教育专业专家组 碰头会	学校行政楼三楼会议室
		数学与应用数学专业 专家组碰头会	学校行政楼四楼会议室
		体育教育专业专家组 碰头会	学校行政楼五楼会议室
	7:00 – 8:00	早 餐	宾馆自助餐厅
	8:30 – 12:00	专家实地考察、查阅资料、听课、访谈、走访等	学校各考查点
	12:00 – 12:30	自助午餐	学校教工食堂二楼大厅
	12:40 – 14:00	午 休	前湖迎宾馆

日 期	时 间	内 容	地 点
6 月 10 日 (星期 二)	14:00 – 16:00	专家实地考察、查阅资料、听课、访谈、走访等	学校各考查点
	16:00 – 18:00	学前教育专业专家组 评议会	学校行政楼一楼会议室
		小学教育专业专家组 评议会	学校行政楼三楼会议室
		数学与应用数学专业 专家组评议会	学校行政楼四楼会议室
		体育教育专业专家组 评议会	学校行政楼五楼会议室
	18:00 – 18:30	专家组组长评议会	学校行政楼一楼会议室
	18:30	自助晚餐	学校教工食堂二楼大厅
6 月 11 日 (星期 三)	7:00 – 8:00	早 餐	宾馆自助餐厅
	8:15	专家集中乘车前往学校 (梅岭大道 1999 号)	宾馆大厅集合
	8:30 – 9:30	学前教育专业专家意见 反馈会	学校鹤琴楼南楼 71106
		小学教育专业专家意见 反馈会	学校文科楼 405
		数学与应用数学专业专 家意见反馈会	学校文科楼 613
		体育教育专业专家意见 反馈会	学校体育馆 203
	9:40 – 11:00	专家意见反馈会 (学校层面)	学校信息楼四楼 会议室
	12:00 – 12:30	自助午餐	学校教工食堂二楼大厅

日 期	时 间	内 容	地 点
	下午	专家离校返程	

附件 3

现场考查专家组预备会会议安排

一、会议时间

2025 年 6 月 8 日（周日）晚上 19:30

二、会议地点

学校行政楼一楼会议室

三、主持人

联合认证专家组组长 曹杰旺教授

四、会议议程

1. 省教育评估院领导介绍认证工作情况及要求。
2. 专家组组长曹杰旺教授介绍认证考查工作整体部署及教育部相关规定。
3. 其他专家补充发言。

五、参会人员

1. 专家组全体成员
2. 省教育评估院领导及相关部门负责人

附件 4

现场考查专家组学校层面见面会会议安排

一、会议时间

2025 年 6 月 9 日（周一）上午 8:30

二、会议地点

学校信息楼四楼会议室

三、会议主持人

省教育评估院领导、联合认证组组长

四、会议议程

第一阶段：主持人 省教育评估院领导

1. 主持人介绍专家组成员及校方参会人员。
2. 豫章师范学院党委副书记、校长吴磊教授致辞。
3. 豫章师范学院党委副书记胡小萍教授介绍学校师范教育整体情况。

第二阶段：主持人 联合认证组组长 曹杰旺教授

1. 联合认证组组长就专业认证现场考查工作进行说明。
2. 专家组提问循证。

五、参会人员

1. 专家组全体成员
2. 省教育评估院领导及相关部门负责人
3. 学校领导及相关职能部门负责人

4. 四个师范认证专业所在学院党政负责人、专业负责人、教师代表、公共课开课学院院长
5. 其它师范类专业所在学院院长（行政负责人）

附件 5

现场考查专家组专业层面见面会会议安排

一、会议时间

2025 年 6 月 9 日（周一）上午 10:10

二、会议地点

学前教育：学校鹤琴楼南楼 71106

小学教育：学校文科楼 405

数学与应用数学：学校文科楼 613

体育教育：学校体育馆 203

三、会议主持人

各专业专家组组长

四、会议议程

1. 各专业专家组组长作考查说明。
2. 各专业负责人做专业自评自建补充汇报。
3. 专家组围绕专业考查重点进行问题循证。

五、参会人员

1. 各专业专家组成员
2. 四个师范认证专业所在学院领导班子成员、专业负责人、
教学秘书及教师代表

附件 6

现场考查专家组专业层面意见反馈会会议安排

一、会议时间

2025 年 6 月 11 日（周三）上午 8:30

二、会议地点

学前教育：学校鹤琴楼南楼 71106

小学教育：学校文科楼 405

数学与应用数学：学校文科楼 613

体育教育：学校体育馆 203

三、会议主持人

各专业专家组组长

四、会议议程

1. 认证专业专家组组长介绍考查的整体情况、反馈意见。
2. 专家组各位专家成员逐一反馈意见。
3. 认证专业所在学院院长作表态发言。

五、参会人员

1. 各专业专家组成员
2. 四个师范类认证专业所在学院的联系校领导
3. 四个师范类认证专业所在学院领导班子成员、专业负责人、教学秘书及教师代表

附件 7

现场考查专家组校级层面意见反馈会会议安排

一、会议时间

2025 年 6 月 11 日（周三）上午 9:40

二、会议地点

学校信息楼四楼会议室

三、会议主持人

联合认证专家组组长 曹杰旺教授

四、会议议程

1. 联合认证专家组组长介绍与会专家与领导。
2. 联合认证专家组组长反馈考查整体意见。
3. 学前教育专业专家组组长反馈意见。
4. 小学教育专业专家组组长反馈意见。
5. 数学与应用数学专业专家组组长反馈意见。
6. 体育教育专业专家组组长反馈意见。
7. 豫章师范学院党委副书记、校长吴磊教授作表态发言。

五、参会人员

1. 专家组全体成员
2. 省教育评估院领导及相关部门负责人
3. 学校领导及相关职能部门负责人
4. 四个师范认证专业所在学院党政负责人、专业负责人及

教师代表

5. 其它师范类专业所在学院院长（行政负责人）