

豫章师范学院学生退学退费审批表^①

*姓名		*性别		*身份证号码	
*所在学院				*年级、专业、班级	
办理退费的相关核算手续（审核人签字、部门盖章）					
① 教务处核定 教学服务大厅 （行政楼 208 室）	② 教材费核算 图书馆教材科 （图书馆 306 室）	③ 一卡通核算 现代教育技术中心一卡通管理办公室（信息楼 208 室）	④ 宿舍管理手续 宿舍管理中心（学生公寓 15 栋一楼“一站式”学生社区事务服务中心）	⑤ 计划财务处结算 计划财务处 （行政楼 114 室）	
经____年____月____日校长办公会议审议通过，同意该生退学申请，退学日期自该日起生效。 审核人： （盖章） 年 月 日	该生已交教材费____元， 本学年已使用教材费____元， 应退教材费____元。 审核人： （盖章） 年 月 日	一卡通卡片____注销， 注销时余额____元待清退。 审核人： （盖章） 年 月 日	该生床位和物品____清空，宿舍钥匙____交还。 审核人： （盖章） 年 月 日	该生已交学费____元、住宿费____元、教材费____元， 已交小计____元。学年剩余____个月，应退____%学费和住宿费，即学费____元、住宿费____元、教材费____元、一卡通余额____元，应退合计____元， （大写）人民币 审核人： （盖章） 年 月 日	

注：学生填写标*的项目，办理完成①—④手续后再办理⑤计划财务处结算。计划财务处核算教材费、一卡通余额时，以图书馆和现代教育技术中心核退金额为准，核算学费、住宿费时，退费日期以校长办公会退学名单审批通过日期为准。计划财务处审批完退费金额后，学生根据审批金额填写《豫章师范学院退学领款单》，并附缴费票据“江西省非税收入一般缴款书”纸质稿、身份证正面和银行卡正面复印件。

豫章师范学院退学领款单^②

*姓名		*手机号		*班级	
*领款金额 (大写)				*金额(小写): ¥	
*领款原因	因_____退_____			*退费学年度: _____—_____学年度	
*领款人签章		*领款方式	☐ 银 行 卡	负责人 审核 意见	经费预算来源:
*收款人户名: _____(户名务必与收款人卡号对应)					
*收款人卡号: _____					
*开户行名称: _____ 银 行 省 市 支行					
汇款用途: _____					

注：学生完成退学流程后，计划财务处再办理退费。

分管校领导审批:

分管财务校领导审批:

校领导审批:

计划财务处审核：

会计复核人: