

豫章师范学院

教学评估与督导中心

教学评估与督导中心〔2025〕17号

关于开展2024-2025学年本科教学质量报告 撰写工作的通知

本科教学质量报告是对学校学年度本科教学工作的系统总结，能全面呈现教学质量状况，凝练特色与成效，诊断存在问题，持续改进提升，并为学校决策、社会监督及上级评估提供重要依据。为高效、高质量完成2024-2025学年度本科教学质量报告撰写工作，现将有关事项通知如下：

一、撰写内容及安排

根据本科教学质量报告的内容要求，教学评估与督导中心制定《豫章师范学院2024-2025学年本科教学质量报告撰写任务分解表》（详见附件）。各相关部门须在全面总结本学年工作的基

基础上，严格按照任务分解表明确的职责分工，撰写本单位负责部分的本科教学质量报告相关内容。教学评估与督导中心将对各部门提交的材料进行汇总、梳理与整合，形成学校2024-2025学年度本科教学质量报告，提交学校2025年高等教育质量监测数据填报工作领导小组审核通过后正式发布。

二、撰写要求

1. 各有关责任部门要高度重视，积极配合，严格把控质量报告文本的整体性、内容的完整性、数据的准确性和行文的流畅性。重点突出学校教学工作特点和人才培养理念，全面反映本科教学各相关环节情况，做到数据真实准确、论证充分有力、表述规范严谨，保质保量完成撰写相关工作。

2. 质量报告体例需遵循“理念、措施、成效、问题、对策”的完整逻辑思路，层次清晰、逻辑连贯，确保内容编排合理有序。其中“问题”部分需聚焦本部门负责的教学领域，精准查摆实际存在的短板与不足，避免泛泛而谈；“对策”部分需结合问题根源，提出具体、可操作、可落地的改进方案，确保针对性和实效性，两大模块内容须独立成段或设专项标题，便于统稿整合。

3. 质量报告应尽量采用描述性语言，简明扼要、重点突出，以数据和事实为支撑。部分关键数据可采用图表、图片或附表的形式直观呈现教学状态，必要时需添加附件支撑材料，增强报告的说服力和可读性。问题与对策模块的表述需简洁明确，问题条目化列出更佳，对策需对应问题逐一回应，确保逻辑闭环。

4. 请各责任部门于12月23日前，将纸质版材料报送至教学评估与督导中心魏志玲老师处，并将电子版材料发送至邮箱

29075943@qq.com，逾期未报将影响整体报告撰写进度，请务必按时完成提交。

三、其他事项

1. 统稿部门需切实履行统筹职责，加强与相关协作部门的沟通对接，确保所负责部分内容的一致性和完整性。

2. 所有提交材料需严格遵守学校相关保密规定，不得泄露涉密信息。

附件：豫章师范学院 2024-2025 学年本科教学质量报告任务分解表



附件

豫章师范学院 2024–2025 学年本科教学
质量报告任务分解表

一级标题	二级标题		责任部门
一、本科教育基本情况	(一) 人才培养目标与定位 (二) 本科专业设置与结构 (三) 学生规模 (四) 本科生源质量		教学评估与督导中心
二、师资与教学条件	(一) 师资队伍		人事处
	(二) 教授、副教授讲授本科课程情况		教务处
	(三) 教学经费投入情况		计划财务处
	(四) 教 学 基 本 条 件	教学用地、教学行政用房	资产管理处
		教室与实验室	
		图书馆	图书馆
		教学科研仪器设备	资产管理处
		信息化校园建设	现代教育技术中心
三、教学建设与改革	(一) 专业建设 (二) 课程建设(含教材建设) (三) 实习基地建设 (四) 教学改革(思路、措施及成效) 、教学研究与改革成果		教务处
	(五) 创新创业教育		创新创业学院
	(六) 国际合作教学		国际交流与合作中心
四、专业培养能力	(一) 专业培养目标 (二) 培养方案特点 (三) 课程体系 (四) 实践教学 (五) 毕业要求达成		教务处

一级标题	二级标题	责任单位
五、质量保障体系	(一) 教学质量监控、评估、反馈机制运行情况 (二) 内部评估 (三) 常态监测、状态数据利用	教学评估与督导中心
六、学生学习效果	(一) 学风建设	学工处
	(二) 学生综合素质发展	学工处(统稿) 团委
	(三) 应届毕业生毕业与学位授予情况	教务处
	(四) 就业与发展(含攻读硕士研究生) (五) 用人单位反馈、社会评价等	招生就业处
七、特色发展	总结学年内本科教学工作的突出特色与创新举措	教务处(统稿) 创新创业学院、学工处、 美育中心、大学生体育部
八、需要解决的问题及改进措施	(一) 存在问题 (二) 改进措施	教学评估与督导中心 (统稿) 所有责任部门